

決 裁 印	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 25%;">事務部長</td> <td style="width: 25%;">班 長</td> <td style="width: 50%;">担 当 者</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	事務部長	班 長	担 当 者				受 付 印
事務部長	班 長	担 当 者						
	願い出のとおり交付してよろしいか。							

## 証 明 書 交 付 願

平成 年 月 日

岡山県立新見高等学校長 殿

学 科 名 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 組

ふりがな  
氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 平成 年 月 日

現 住 所 \_\_\_\_\_

次のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

記

種 別	必 要 部 数	発 行 番 号	契 印
在 学 証 明 書 ( )	通		
卒 業 見 込 証 明 書 ( )	通		
卒 業 証 明 書 ( )	通		
成 績 証 明 書 ( )	通		
調 査 書	通		
単 位 修 得 証 明 書	通		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の( )に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記 ( )		

