

決 裁 印	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">事務(部長)</td> <td style="width: 33%;">班 長</td> <td style="width: 33%;">担 当 者</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	事務(部長)	班 長	担 当 者				受 付 印
事務(部長)	班 長	担 当 者						
	<p>願い出のとおり交付してよろしいか。</p>							

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

岡山県立新見高等学校長 殿

学 科 名 _____ 科 年 組

ふりがな
氏 名 _____

生年月日 平成 年 月 日

現 住 所 _____

次のとおり証明書を交付して下さるようお願いいたします。

記

種 別	必 要 部 数	発 行 番 号	契 印
在 学 証 明 書 ()	通		
卒 業 見 込 証 明 書 ()	通		
卒 業 証 明 書 ()	通		
成 績 証 明 書 ()	通		
調 査 書	通		
単 位 修 得 証 明 書	通		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記 ()		